

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ»**

ПРОТОКОЛ № 40

очередного заседания комиссии по противодействию коррупции

от 09 декабря 2024 года

пгт Рефтинский

Повестка дня:

1. О выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции за 2024 год. Докладчик - Л.Ф. Давыдова
2. Об утверждении Планов работы комиссии на 2025 год. Докладчик - Л.Ф. Давыдова
3. О размещении информации на официальном сайте и информационном стенде учреждения. Докладчик - Л.Ф. Давыдова

Повестка дня утверждена «единогласно».

Присутствовали: Председатель комиссии - Л.Ф. Давыдова (дистанционный формат, по видеосвязи), представитель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Рефтинский начальник муниципально-правового отдела Л.Ю. Коновалова, работник архива - Банных С.В.

По первому вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о том, что План на 2024 год (утвержденный приказом от 28.11.2023 года № 9 и размещенный на официальном сайте муниципального архива, в разделе «противодействие коррупции»), выполнен в полном объеме. Л.Ф. Давыдова зачитала мероприятия Плана и доложила о их фактическом исполнении (приложение № 1).

Решили: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

По второму вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая довела до сведения присутствующих информацию о том, что составлен проект Планов работы комиссии на 2025 год. Далее Л.Ф. Давыдова зачитала мероприятия Планов на 2025 год. Предложила, при отсутствии замечаний, представленные Планы утвердить.

Решили: утвердить:

- План работы по противодействию коррупции в «МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2025 год (приложение № 2).

- План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год (приложение № 3).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.


По третьему вопросу повестки дня –

Слушали: Председателя комиссии Л.Ф. Давыдову, которая предложила Банных С.В. разместить настоящий протокол с приложениями 1,2,3 на информационном стенде в учреждении и официальном сайте архива, в срок до 15 декабря 2024 года.


Решили: поручить Банных С.В. разместить настоящий протокол и Отчет о выполнении Плана на информационном стенде в учреждении, Давыдовой Л.Ф. на официальном сайте архива, в срок до 15 декабря 2024 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

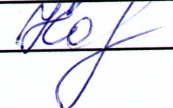
ПОДПИСИ:



Л.Ф. Давыдова



С.В. Банных



Л.Ю. Коновалова

**Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Исполнение
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2024	Выполнено
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
5.	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Члены комиссии	Постоянно	Выполнено
6.	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно январь-апрель	Выполнено
7.	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно	Выполнено
8.	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимост и	Выполнено
10.	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно	Выполнено
11.	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления	Обращений нет
12.	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
13.	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
14.	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципального учреждения	Л.Ф. Давыдова	Весь период	Выполнено
15.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально- ответственное лицо	Ежегодно	Выполнено

1	2	3	4	5
16.	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
17.	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	1 раз в квартал	Выполнено, проведено 4 заседания
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период (в плановые сроки)	Выполнено

План работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год	Л.Ф. Давыдова	До 30.12.2025
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова,	Ежеквартально
4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
5	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
6	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Январь-апрель
7	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова	1 квартал
8	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
9	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости
10	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники	Постоянно

архива

- | | | | |
|----|---|--|---------------------|
| 11 | Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции | Члены комиссии | По мере поступления |
| 12 | Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения | Л.Ф. Давыдова | Постоянно |
| 13 | Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг | Л.Ф. Давыдова | Постоянно |
| 14 | Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы | Л.Ф. Давыдова | Весь период |
| 15 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества | Члены комиссии, материально-ответственное лицо | IV квартал |
| 16 | Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз | Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения | Весь период |
| 17 | Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут | Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения | Весь период |

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	1 раз в квартал
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2025 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период