

**Муниципальное казённое учреждение
«Архив городского округа Рефтинский»
(МКУ «Архив городского округа Рефтинский»)**

П Р И К А З

от 09.12.2024 № 12

**Об утверждении Отчета о выполнении Планов работы
по противодействию коррупции за 2024 год и Планов работы на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом очередного заседания комиссии по противодействию коррупции от 28.11.2023 года № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский за 2024 год (приложение № 1).
 - 1.2. План работы по противодействию коррупции в «МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2025 год (приложение № 2).
 - 1.3. План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год (приложение № 3).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте муниципального архива и информационном стенде учреждения.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Ф. Давыдова

Отчет о выполнении Планов работы по противодействию коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Исполнение
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	Л.Ф. Давыдова	До 31.12.2024	Выполнено
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
4.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально	Выполнено
5.	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова Члены комиссии	Постоянно	Выполнено
6.	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно январь-апрель	Выполнено
7.	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова	Ежегодно	Выполнено
8.	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
9.	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимост и	Выполнено
10.	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно	Выполнено
11.	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления	Обращений нет
12.	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
13.	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно	Выполнено
14.	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы муниципального учреждения	Л.Ф. Давыдова	Весь период	Выполнено

15.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	Ежегодно	Выполнено
16.	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено
17.	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период	Выполнено

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	1 раз в квартал	Выполнено, проведено 4 заседания
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2024 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период (в плановые сроки)	Выполнено

«Об утверждении Отчета о выполнении Планов работы
по противодействию коррупции за 2024 год и Планов работы на 2025 год»

**План работы по противодействию коррупции
в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год	Л.Ф. Давыдова	До 30.12.2025
2	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» в разделе «Противодействие коррупции», путем размещения информации не реже 1 раза в квартал	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде в здании учреждения	Л.Ф. Давыдова,	Ежеквартально
4	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Л.Ф. Давыдова	Ежеквартально
5	Обеспечение деятельности комиссии	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
6	Подготовка и представление в администрацию городского округа Рефтинский Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Л.Ф. Давыдова	Январь-апрель
7	Размещение указанных сведений в пункте 6 на сайте администрации городского округа Рефтинский	Л.Ф. Давыдова	1 квартал
8	Обеспечение недопущения нарушения действующего законодательства по проведению конкурсов на размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
9	Осуществление мероприятий по совершенствованию регламентации исполнения муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	По мере необходимости

10	Проведение анкетирования посетителей муниципального архива по качеству предоставления муниципальных услуг	Члены комиссии – работники архива	Постоянно
11	Анализ обращений граждан, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
12	Обеспечение личного приёма граждан руководителем учреждения	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
13	Организация опроса населения на сайте МКУ «Архив городского округа Рефтинский» по качеству предоставления муниципальных услуг	Л.Ф. Давыдова	Постоянно
14	Создание условий представителям гражданского общества и общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Л.Ф. Давыдова	Весь период
15	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет его сохранности, правильного использования, выявление неиспользуемого имущества	Члены комиссии, материально-ответственное лицо	IV квартал
16	Сокращение обращений заявителя для получения результатов одной муниципальной услуги (функции) до 2 раз	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период
17	Сокращение время ожидания в очереди при обращении граждан в муниципальный архив до 15 минут	Л.Ф. Давыдова, члены комиссии-работники учреждения	Весь период

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Заседание комиссии	Давыдова Л.Ф.	1 раз в квартал
2.	Работа комиссии по плану противодействия коррупции в МКУ «Архив городского округа Рефтинский» на 2025 год	Давыдова Л.Ф.	Весь период